



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 192/2018

EDITAL Nº 097/2018

CONTRATO

ORGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SESSÃO PÚBLICA DE PROCESSAMENTO DO PREGÃO:

DATA: 21/11/2018 HORÁRIO: 08:30 HORAS.

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO: Prefeitura Municipal localizada na Rua Major Garcia nº. 144, Bairro Centro - Altinópolis, SP.

OBTENÇÃO DO EDITAL: gratuitamente através do Site: www.altinopolis.sp.gov.br OU no Departamento de Licitações e Administração de Materiais – na sede da Prefeitura Municipal localizada na Rua Major Garcia nº. 144, Bairro: Centro - Altinópolis, SP, Telefone (0xx16) 3665-9500 ou 3665-9531 – das 08h00 às 17h00 – horário de Brasília.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ALTINÓPOLIS, SP.

A Municipalidade de Altinópolis, Estado de São Paulo, à vista da autorização constante, torna público que se acha aberta licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2018, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

MUNICIPAIS DE ALTINÓPOLIS, SP, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de julho de 2002, Decreto Municipal nº 31, de 25 de maio de 2006, aplicando-se subsidiariamente, no que se couberem as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, e a Lei Complementar 123 de dezembro de 2006 (Alterada pelas Leis Complementares nº 147/2014 e 155/2016).

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e os anexos que o integram.

Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência e Plano de Terceirização de Frota.

Anexo II – Modelo de Proposta.

Anexo III - Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação.

Anexo IV - Minuta de Credenciamento.

Anexo V – Declaração de Microempresa e ou Empresa de Pequeno Porte.

Anexo VI – Dados Referenciais.

Anexo VII – Modelo de Declaração de Regularidade Perante o Ministério do Trabalho.

Anexo VIII - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo Superveniente.

Anexo IX – Declaração de entrega e execução.

Anexo X – Declaração de atendimento as condições do edital.

Anexo XI – Minuta de Contrato.

Anexo XII - Termo de Ciência e Notificação.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação, a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação conforme Anexo III, serão recebidos no endereço acima mencionado, no dia 21/11/2018 às 08:30 horas, pelo Senhor Pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio, designados pelo Decreto nº 099/2018, na Sessão Pública de Processamento do Pregão, conforme a programação seguinte:

Início do Credenciamento com Análise Prévia, Recebimento do ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA e ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: 21/11/2018 às 08:30HS.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500
e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;
compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

- Abertura do envelope nº. 01 - Propostas: 21/11/2018 às 08:45HS
- Suspensão da Sessão para inclusão dos dados e informações das Propostas no Sistema do Pregão. Análise das Propostas pela Equipe de Apoio.
- Reinício da Sessão – Apresentação da Classificação das Propostas e Início da Etapa de Lances.
- Abertura dos Envelopes nº. 02 – Documentação com Análise da Habilitação das Licitantes que tiverem apresentado melhor oferta; Encerramento da Sessão.
- Prazo de validade da proposta: 60 dias.
- Tipo de Licitação: MENOR PREÇO GLOBAL.
- Condição de Pagamento: Referentes aos serviços efetivamente aferidos durante o mês, devidamente comprovado pela fiscalização, serão realizados mensalmente até o 15.º dia do mês subsequente ao vencido.

I – OBJETO

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ALTINÓPOLIS, SP.

1.2. DA JUSTIFICATIVA

1.2.1 - A locação dos veículos tem por objetivo suprir às necessidades relacionadas a transporte de pessoas e de materiais para melhor atender a população deste município, trazer economia aos cofres públicos, conforme Plano de Terceirização de Frota elaborado pela Controladoria Interna do Município de Altinópolis, SP (documento em anexo).

1.3. ESPECIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS ITENS

1.3.1 – Os veículos serão entregues de acordo com este termo de referência e demais elementos técnicos constantes do presente instrumento, legislações vigentes, e em

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

conformidade com a proposta apresentada pela Contratada.

1.4. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

1.4.1. Cumprir com o município os valores registrados pelo prazo estipulado no item 3.1, conforme normas e condições estabelecidas no presente Pregão, na Lei nº 8.666/93 e Legislação complementar em vigor.

1.4.2. A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelo socorro mecânico com guincho, bem como pela manutenção preventiva e corretiva (exceto o mau uso¹), entendendo-se preventiva aquela constante no plano de manutenção do fabricante (descrita no manual do veículo) e corretiva aquela destinada ao reparo de defeitos que ocorram de maneira aleatória, durante os intervalos entre as manutenções preventivas e quaisquer outras despesas que, direta ou indiretamente, incidam ou venham a incidir sobre a execução do Objeto deste termo de referência.

1.4.3. A CONTRATADA responsabilizar-se-á por realizar a imediata e tempestiva Manutenção Preventiva e Corretiva do veículo disponibilizado, mantendo o mesmo em perfeito estado para a prestação dos serviços contratados, observando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manutenções e ou substituições de veículos com as mesmas características do veículo contratado, contadas a partir da disponibilização formal dos veículos, feita pelo gestor do contrato, à contratada.

1.4.4. Os veículos permanecerão à disposição da contratante 24 (vinte e quatro) horas por dia, mesmo não estando a serviço.

¹Entende-se por mau uso a utilização inadequada do veículo pelo condutor quando o veículo sofrer qualquer dano/avaria decorrente de negligência, imprudência, imperícia, utilização em desacordo com o manual do proprietário, ou utilização indevida e/ou inadequada do veículo, como, exemplifica, os decorrentes de : transporte de carga com excesso de peso, reboque de veículos ou qualquer outro material/equipamento, transporte de inflamáveis ou de carga de qualquer volume e natureza que possa de qualquer maneira danificar/avariar ou inutilizar o veículo interna ou externamente, travessia de ruas alagadas ou inundadas, transposição de saliências(meios-fios, sinalizadores, pedras, objetos, separadores de pista, lombadas e/ou equivalentes) calçadas, valetas, sarjetas, "bocas de lobo", buracos ou depressões de qualquer espécie, entre outros.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

1.4.5. A Contratada deverá apresentar apólice de seguro, inclusive contra terceiros com as seguintes coberturas:

- a) Cobertura Total para o veículo locado em caso de sinistro, incêndio, colisão, perda, furto, roubo, perda total;
 - b) Cobertura de Danos corporais a ocupantes do veículo locado em caso de acidente, até o
 - c) limite de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para todos os ocupantes do veículo;
 - d) Cobertura de Danos corporais e materiais a terceiros, com cobertura de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos materiais e até R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para danos corporais em caso de acidentes que envolvam terceiros.
-

1.4.5.1 O mencionado no item 1.4.5, deverá incluir no valor mensal da locação, exceto franquia (que ficará a cargo da contratante).

1.4.6. A contratada disponibilizará veículos com as mesmas características técnicas contidas neste instrumento, em caso de sinistro, incêndio, colisão, perda, furto, roubo, perda total, em número suficiente para comportar eventuais substituições por indisponibilidade, contadas a partir da comunicação escrita feita pelo gestor do contrato.

1.4.7. A contratada deverá disponibilizar 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive sábados, domingos e feriados, serviço de socorro para transporte e deslocamento de veículos e condutores, nos casos de defeitos e/ou acidentes, de modo a proporcionar atendimento imediato.

1.4.8. - A contratada deverá efetuar o pagamento das multas decorrentes de infrações de trânsito cometidas na condução do veículo locado e solicitar o reembolso dos valores junto à contratante.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

1.4.9. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Contratante.

1.4.10. Fiscalizar o perfeito cumprimento da prestação a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Contratante.

1.4.11. Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal de Altinópolis qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para o recebimento de correspondência.

1.4.12. Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação à prestação dos serviços.

1.4.13. Executar os serviços, de acordo com a solicitação da Prefeitura Municipal de Altinópolis obedecendo à proposta apresentada, dentro dos padrões estabelecidos, de acordo com as especificações do Edital e deste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida, obedecendo à proposta apresentada e do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida.

1.4.14. Manter, durante o prazo de vigência do Contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

1.4.15. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Altinópolis, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do serviço ora licitado.

1.4.16. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura de Altinópolis, no tocante a Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500 e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br; compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

prestação do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações que constarão do Contrato.

1.4.17. Indenizar terceiros e/ou este Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

1.4.18. Os preços para os serviços a serem contratados serão aqueles constantes da proposta contendo o menor preço apresentada no Pregão, em conformidade com seus respectivos lotes, em valores a serem pagos em moeda nacional.

1.4.19. Os preços ofertados pelas empresas licitantes vencedoras deverão incluir todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, frete, etc.).

1.4.20. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo praticado por seus prepostos, empregado ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura.

1.4.21. Responsabilizar-se por todo e qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação de serviços em questão, bem como pelos Contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo esta instituição de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

1.4.22. Os itens serão recebidos por servidor responsável designado pela administração.

1.4.23. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

1.4.24. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

1.5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

1.5.1 Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os veículos.

1.5.2. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações a serem contratadas, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes das empresas prestadoras dos serviços nas dependências da Prefeitura Municipal de Altinópolis.

1.5.3. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na prestação de serviços.

1.5.4. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, garantindo a real disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à empresa prestadora de serviços ora licitados, sob pena de ilegalidade dos atos.

1.5.5. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste instrumento.

1.5.6. Recusar os bens devolvê-los nas seguintes hipóteses:

1.5.6.1. Que apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso;

1.5.6.2. Que possuírem nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com presente Termo;

1.5.6.3. Quando entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

deste.

1.5.7. O recebimento provisório dar-se-á, por responsável indicado pela Prefeitura Municipal, no ato da entrega do veículo e da nota fiscal pela adjudicatária.

1.5.8. O recebimento do serviço adjudicado não implica sua aceitação.

1.5.9. O recebimento definitivo dar-se-á, pela Prefeitura Municipal, após a verificação do cumprimento das especificações do serviço, nos termos deste e da proposta adjudicada, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório.

1.5.10. Efetuar o pagamento, o qual deverá atender aos termos da Lei 8.666/1993 após o recebimento dos serviços, em moeda corrente até o 30º (trigésimo) dia útil, desde que a Nota Fiscal esteja atestada pelo fiscal do contrato e pelo responsável da contratante.

1.5.11. Formalizar e convocar a consignatária do Contrato e do Contrato, para assinatura nos termos da legislação pertinente e, conseqüentemente, emitir nota de empenho de acordo com o artigo 57 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, sob pena de ilegalidade dos atos.

1.5.12. Compete ao servidor designado pela administração, o acompanhamento e a fiscalização da entrega e acompanhamento da utilização dos veículos, bem como as expedições das autorizações de serviços, competindo-lhes, ainda, atestar as Notas Fiscais/Faturas para fins de pagamento.

1.6 – VIGÊNCIA DO CONTRATO:

1.6.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Altinópolis, Estado de São Paulo, podendo ser prorrogada na forma da lei.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

1.7 – DAS PRERROGATIVAS DAPREFEITURA

1.7.1. As empresas vencedoras do certame reconhecem os direitos da Prefeitura Municipal de Altinópolis, concernente a: aumentar ou diminuir os quantitativos contratados nos limites previsto no art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93;

- a) rescindi-lo, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da Lei 8666/93;
- b) aplicar as sanções motivadas pela inexecução, total ou parcial do contrato;
- c) fiscalizar a execução do ajuste.

1.8 – DOS CASOS OMISSOS

1.8.1. Os casos omissos deverão ser dirimidos de acordo com a Lei 10.520/02, Lei 8.666/93.

1.9 – DA RESCISÃO

1.9.1. O inadimplemento das cláusulas estabelecidas no contrato a ser firmado pela Prefeitura Municipal assegurará à Administração Pública o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância da Lei 8.666/93 e suas alterações.

1.10 – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

1.10.1. O contrato poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

1.10.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o prestador dos serviços:

1.10.1.1.1. Não cumprir as exigências do Contrato;

1.10.1.1.2. Não formalizar Contrato ou documento equivalente (artigo 62, da Lei 8.666/93) decorrente do Contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

- 1.10.1.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- 1.10.1.1.4. Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato ou documento equivalente (artigo 62, da Lei 8.666/93) decorrente do Contrato.
- 1.10.1.2. Pelo contratado, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e do Contrato.
- 1.10.1.3. O cancelamento do Contrato por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente, administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.
- 1.10.1.4. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos licitantes, mediante o envio de e-mail ou publicação no diário oficial do município.
- 1.10.1.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.
- 1.10.1.6. A solicitação, pelo contratado, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

II – DA PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação. Não podendo participar desta licitação, consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas que se encontrem sob falência, concordata, empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, punidas com o Artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02 ou punidas

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

pela Prefeitura Municipal de Altinópolis com suspensão temporária para licitar ou contratar, nos termos do art. 87, III da Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações.

III – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Anexo III - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- b) TRATANDO-SE REPRESENTANTE LEGAL, (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), apresentar o instrumento constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), da empresa devidamente registrada na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- c) TRATANDO-SE DE PROCURADOR, o instrumento público de procuração ou de instrumento particular com assinatura do representante, ou preencher a minuta modelo - Anexo IV- deste Edital, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recurso e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes a este certame. Neste caso deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no item (b).
- d) As microempresas e empresas de pequeno porte, que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de dezembro de 2006 (Alterada pelas Leis Complementares nº 147/2014 e 155/2016), deverão apresentar, também,

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno, conforme modelo constante no Anexo V deste Edital, de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06

Anexo VI – Dados Referenciais, devidamente preenchidos.

e) No ato do credenciamento, além dos documentos acima enumerados (conforme o caso), o representante da empresa licitante interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

3.2- Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.3 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

IV – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1 - Na Sessão Pública de Processamento do Pregão, as empresas deverão apresentar os seguintes documentos, da seguinte forma:

4.1.1 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento e a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte de

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/06, de acordo com modelos estabelecidos nos anexos ao edital, deverão ser apresentados fora dos Envelopes nº 01 e 02.

4.1.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Nome da empresa licitante CNPJ.:

Envelope nº.: 1 – Proposta

Pregão nº.:

Entrega: _/_/__, às ___h.

Nome da empresa licitante CNPJ.:

Envelope nº.: 2 – Habilitação

Pregão nº.:

Entrega: _/_/__, às ___h.

4.1.3 –A Proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas sem cotação alternativa, seguindo rigorosamente o Anexo II - proposta do Edital e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante.

4.1.3.1 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

4.2 – Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas, frente e verso (caso haja), por cartório competente, ou no ato da sessão pela Comissão de Licitação, com a apresentação dos originais, com exceção daqueles emitidos via Internet.

V – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA

5.1 - No Envelope nº 01 – Proposta deverá conter:

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

5.1.1- A proposta da licitante (Modelo Proposta - Anexo II) que deverá ser feita em uma única via digitada, sem rasura, na qual deverá constar a seguinte especificação:

A - CNPJ, nome, endereço e inscrição estadual;

B – Número do Pregão;

C – Interessados com o respectivo PREÇO GLOBAL

D - Nos preços propostos deverão estar inclusos e previstos todos e quaisquer encargos inerentes ao cumprimento integral do objeto da licitação, considerando mão de obra para a execução dos serviços e aparato necessários, na conformidade das exigências consignadas no edital e minuta contratual, tais como tributos, despesas com transporte, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e securitários do pessoal envolvido na prestação dos serviços, bem como custos e benefícios decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos noturnos, dominicais e em feriados, despesas com refeições e transporte, e todos e quaisquer encargos que se fizerem indispensáveis à perfeita execução dos serviços objeto da licitação, ainda que não expressamente indicados aqui, mas inerentes ao cumprimento do objeto da licitação, de tal sorte que o valor proposto será a única e integral remuneração a ser paga em contraprestação ao cumprimento integral do objeto da presente licitação.

E - Prazo de validade da proposta de, no mínimo 60 dias.

F - O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO GLOBAL.

G - Ao final, data, assinatura e identificação do responsável pela elaboração da proposta.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

5.2 - Caso a empresa deixe de constar em sua proposta o prazo de validade da proposta, condição de pagamento e prazo de entrega ficará entendida a aceitação das condições constantes do Edital, considerando-se deste modo à classificação da proposta.

VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

6.1 – O envelope Documentos de Habilitação deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1.1 – Cópia do Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pela Prefeitura Municipal de Altinópolis, com prazo de validade em vigor;

OU

6.1.1.2 – Apresentação dos seguintes documentos:

- a) Registro Comercial no caso de Empresa Individual.
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Comercial.
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

IMPORTANTE: O CRC (Certificado de Registro Cadastral) SOMENTE SUBSTITUI OS DOCUMENTOS REFERENTES À HABILITAÇÃO JURÍDICA.

6.1.1.3 – Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem 6.1.1.2, não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado e ou no Município relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, inclusive referentes aos débitos não inscritos;

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários e Imobiliários.
- f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- g) Prova de regularidade perante o Ministério do Trabalho, por meio da apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

6.1.2.1 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;

6.1.2.2 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.1.2.3 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

6.1.2.4 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, Inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

6.1.3 - QUALIFICACAO ECONOMICO-FINANCEIRA

6.1.3.1 Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, expedida com data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a entregados envelopes nº 01 – Proposta e nº 02 – Documentação, salvo se o respectivo documento contiver expressamente escrito prazo diverso.

Observação: Empresas em recuperação judicial e extrajudicial não estão impedidas de participar, porém deverão apresentar o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

6.1.3.2 – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

6.1.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s), em nome da licitante, por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que indique(m) a execução dos serviços, nos termos e quantitativos dispostos na Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

a.1) Esta prova de aptidão deverá necessariamente estar devidamente identificada constando razão social, da pessoa jurídica que está fornecendo e assinada por representante da empresa devidamente identificado (nome / função), constando ainda, objeto, quantidades e demais informações pertinentes ao objeto do fornecimento.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

IMPORTANTE: EM CASO DE DÚVIDA HAVERÁ DILIGÊNCIA CONFORME PREVISTO NA LEI DE LICITAÇÕES.

6.1.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração da licitante subscrita por seu representante legal, de que não empregam em trabalho noturno ou insalubre, menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho os menores de 16 (dezesesseis) anos, ressalvado na condição de aprendiz, conforme determina o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, conforme ANEXO VII.
- b) Declaração da licitante subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme ANEXO VIII.
- c) Declaração em papel personalizada da licitante de que se responsabilizará pela execução do serviço discriminado em sua proposta e no prazo requerido, conforme ANEXO IX.
- d) Declaração da empresa assinada pelo seu representante legal, que caso seja vencedora se compromete a atender a todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, conforme ANEXO X.
- e) Declaração emitida pela própria empresa, através de seu representante legal, constando que apresentará garantia de 5% do valor total do contrato, caso seja a vencedora do certame, numa das modalidades do artigo 56, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas atualizações, conforme ANEXO XII.

6.2 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

6.2.1 – É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação jurídica, deste Edital, pelo Comprovante de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura Municipal de Altinópolis, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame.

6.2.2 – Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

6.2.3 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

6.2.4 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como validas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.5 – Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.2.6 – Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não a participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

6.2.7 – O Pregoeiro e a Equipe de apoio diligenciarão efetuando consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

6.2.8 – Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a INABILITAÇÃO da licitante.

VII – DA ABERTURA DOS ENVELOPES E OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS

7.1 - Os envelopes das propostas e da documentação de habilitação serão recebidos na Sessão do Pregão Presencial, ou no Protocolo Geral da Prefeitura, na data, horários e locais descritos no preâmbulo deste Edital, e a Sessão de Abertura dos Envelopes e Oferecimento de Lances Verbais.

7.2 – Iniciada a Sessão, o pregoeiro dará prosseguimento indagando aos licitantes se formalmente preenchem os requisitos da habilitação estabelecidos por este Edital, recebendo e registrando as declarações formais de que atendem a essa condição, procedendo assim, o credenciamento das licitantes.

7.3 - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes das propostas, não será recebida nenhuma outra oferta de licitante retardatário e em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documento exigido neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou alteração das condições ofertadas.

7.4 - Constatada a inviolabilidade dos envelopes, o pregoeiro procederá, imediatamente, à abertura e análise da conformidade das propostas de preços, cujos documentos serão lidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes que o desejarem.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

7.4.1 A análise da conformidade das propostas, compreenderá o exame:

7.4.1.1- da compatibilidade das características dos serviços ofertados com as especificações indicadas no Anexo I;

7.4.2 Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas, as propostas:

7.4.2.1- que não contiverem todos os dados exigidos para o Envelope 01;

7.4.2.2.- que não atenderem aos requisitos mínimos das especificações.

7.4.2.3- que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexequíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação.

7.5 - Os envelopes da documentação de habilitação permanecerão fechados, em poder do Pregoeiro, e serão abertos após a análise da aceitabilidade das propostas, apenas em relação ao ofertante da proposta de menor preço.

7.6 - Verificada a conformidade das propostas com os requisitos formais estabelecidos no edital, a pregoeiro dará início à etapa competitiva da licitação através de lances verbais e sucessivos, que poderão ser oferecidos pelos autores das propostas de MENOR PREÇO GLOBAL e das propostas com percentuais até dez por cento, superiores à primeira.

7.7 - Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas no subitem anterior, poderão fazer lances verbais os autores das três melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas;

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

7.8 - A rodada de lance verbal por licitante terá duração não superior a 02 (dois) minutos, prazo este que poderá ser prorrogado por uma vez a critério do Pregoeiro, em decisão justificada. Encerrado esse tempo, o Pregoeiro fará análise das propostas, na forma a seguir indicada.

7.8.1 - Os lances serão iniciados, a cada rodada, pelo detentor da proposta de maior valor até então apurada dentre os selecionados;

7.8.2 - O licitante poderá abster-se de oferecer lance, o que importará a declinar do direito de fazê-lo;

7.8.3 - Não haverá limites de rodadas para apresentação de lances;

7.8.4 - O uso de telefones celulares pelos representantes dos licitantes será limitado, podendo ocorrer apenas em casos excepcionais, desde que autorizado pelo Pregoeiro, tendo por objetivo a busca de melhores preços, sendo o tempo limitado dentro do bom senso comum;

7.8.5 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas na ordem crescente dos valores.

7.9 - No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:

7.9.1 - Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora (se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado nos termos da cláusula 7.9.2);

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

7.9.2 – Nas situações em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem o mesmo valor, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado na própria sessão de julgamento do Pregão.

7.9.3 – Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

7.9.3.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, após convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do Pregão, no prazo de 05 (cinco) minutos, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;

7.9.3.2 - Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no item 7.9.3., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.9.3.3 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no item 7.9.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.9.3.4 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

7.9.3.5 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor valor, observada a redução mínima de 1% (um por cento) entre os lances.

7.10 JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

7.10.1 Análise da aceitabilidade das propostas

7.10.1.1 A Análise da aceitabilidade das propostas, a começar pela de valor mais baixo, compreenderá o exame:

- a) da compatibilidade das características com as especificações indicadas no edital.
- b) da adequação dos prazos estabelecidos neste Edital para o fornecimento do objeto.

7.10.1.2 Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas, as propostas:

- a) que não contiverem todos os dados exigidos para o Envelope 01;
- b) que não atenderem aos requisitos mínimos das especificações;
- c) que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexecutáveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação.

7.10.2 Julgamento das propostas

7.10.2.1 As propostas consideradas aceitáveis serão classificadas pelo MENOR PREÇO GLOBAL, em ordem crescente, a partir da de valor mais baixo.

7.10.2.2 - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

7.10.2.3 Para efeito da classificação, será considerado a MENOR PREÇO GLOBAL, resultantes dos valores originariamente cotados e dos lances verbais oferecidos.

7.10.2.4 O Pregoeiro fará a conferência dos valores cotados nas propostas. Na hipótese de divergência entre valores expressos em número e por extenso, prevalecerão, para efeito de classificação, os valores por extenso, ficando esclarecido que o pregoeiro fará as correções de soma que se fizerem necessárias e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.

7.10.2.5 O pregoeiro indicará na ata da sessão os fundamentos da decisão sobre aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação de propostas.

7.10.3 Análise da qualificação (habilitação) dos licitantes.

7.10.3.1 Uma vez classificadas e ordenadas às propostas, a etapa seguinte consistirá na análise da habilitação dos licitantes.

7.10.3.2 O Pregoeiro procederá à abertura do envelope da documentação de habilitação do autor da proposta classificada em primeiro lugar, para verificação do atendimento das exigências estabelecidas neste edital.

7.10.3.3 Constatando o atendimento dos requisitos de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame.

7.10.3.4 Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará a abertura do envelope da documentação do autor da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos do edital, sendo então, o licitante declarado vencedor.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

7.10.3.4.1 Uma vez proclamado o vencedor da licitação, o pregoeiro poderá negociar com este melhor condição para o fornecimento, inclusive quanto aos preços. Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta.

VIII – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para a apresentação de razões de recursos, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a adjudicação do objeto à licitante vencedora e para homologação.

8.3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 – A adjudicação / homologação será feita pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

IX – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DOS SERVIÇOS OBJETO DA LICITAÇÃO

9.1 - Após a solicitação dos serviços pela Unidade usuária, a contratada será comunicada para retirar a Ordem de Serviço visando à execução do objeto.

9.2 - Os serviços serão iniciados pela Contratada, somente após o recebimento da respectiva Ordem de Serviço, a qual deverá ser retirada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da comunicação do Município.

9.3 – A execução dos serviços deverá ser no Cemitério Municipal de Altinópolis e obedecerá ao Anexo I do Edital.

X – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 – Os pagamentos referentes aos serviços efetuados durante o mês, devidamente comprovada pela fiscalização, serão realizados mensalmente até o 15.º dia do mês subsequente ao vencido.

10.2 – A licitante vencedora deverá apresentar à Secretaria de Planejamento, Obras, Habitação, Infraestrutura e Serviços até o 3.º dia útil do mês subsequente ao mês trabalhado uma Nota Fiscal de Prestação de Serviços/Relatório, constando detalhadamente os serviços realizados no dia a dia, durante todo o mês, com o número da Modalidade da Licitação.

10.3 - Poderá ocorrer reajuste nos preços contratados, se necessário a estabelecer o equilíbrio econômico e financeiro do contrato, por fato superveniente, imprevisível e

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

inevitável, mediante apresentação de planilha de custo que comprove eventuais variações, observados os limites legais de reajuste e o interesse público.

XI – DA CONTRATAÇÃO

11.1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de Contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente edital.

11.1.1 – A licitante vencedora da presente licitação deverá apresentar-se no prazo máximo de 10 (dez) dias assim que convocada para a assinatura do contrato, apresentando os documentos obrigatórios.

11.2 - Da alteração contratual:

11.2.1 – A Contratada ficará obrigada a aceitar os acréscimos e supressões que se fizerem no objeto adjudicado, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.2.2 – O contrato regular-se-á, em suas cláusulas, pelos preceitos do direito público e pelo disposto na Lei Federal n.º 8.666/93, aplicando-se lhe subsidiariamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

XII – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1 - Ao(s) licitante(s) /contratado(s) que praticarem quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002, bem como do artigo 87, da Lei 8.666/93, conforme o caso, ficarão sujeitos às penalidades estabelecidas pelas referentes normas,

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

- I) Advertência;
- II) Multa, que será aplicada da seguinte forma:
 - a) Multa de 0,1% (zero virgula um por cento) sobre o valor total do contrato, em relação ao descumprimento dos prazos fixados, por dia de atraso injustificado;
 - b) Multa de 1% do valor do contrato caso a empresa receber 3 (três) notificações por período igual a 6 (seis) meses subsequentes, contados a partir da assinatura do contrato.
 - c) À partir da quarta notificação (inclusa), a empresa será multada em 1% do valor do contrato a cada ocorrência registrada.
 - d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, por sua inexecução parcial;
 - e) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato, por sua inexecução total;
- III) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Altinópolis, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e
- IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

XIII - DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1 – Não será exigida garantia contratual.

XIV – DA FISCALIZAÇÃO

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

14.1- A Prefeitura Municipal de Altinópolis SP, através de representante, exercerá a fiscalização do recebimento, e registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao (à) licitante vencedor (a), objetivando a correção das irregularidades apontadas. A fiscalização da Administração em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do Contrato.

XV – DO REAJUSTE

15.1 – Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis no primeiro período de 12 (doze) meses.

15.2 – Após o primeiro período e em caso de renovação do instrumento de contrato, o preço será reajustado de acordo com a variação do INPC/IBGE, ou outro índice que vier a substituir considerando-se como a data base o mês correspondente à elaboração da proposta.

XVI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 – As despesas decorrentes do presente Pregão onerarão os recursos das dotações orçamentárias codificadas sob nº:

ESPESA	ÓRGÃO	ECONÔMICA	FUNÇÃO/SUB/PROGRAMA	AÇÃO	FONTE	COD
40	03.01.00	3.3.90.39.00	04 123 7001	2046	01	110 000
63	04.01.00	3.3.90.39.00	15 451 5010	2039	01	110 000
266	06.01.00	3.3.90.39.00	10 301 7008	2070	01	310 000

XVII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

17.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pela Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

17.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

17.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pela Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

17.4 – A homologação do presente certame será divulgada no Diário Oficial do Município de Altinópolis, Estado de São Paulo.

17.5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Comissão Municipal de Licitação, após a celebração do contrato, durante o prazo de 30 (trinta) dias.

17.5.1 - Transcorrido o prazo supramencionado os envelopes serão incinerados, sem comunicação prévia, não cabendo qualquer reclamação por parte da Licitante.

17.5.2 – A empresa vencedora deverá entregar todos os documentos solicitados que comprovam a capacidade de execução dos serviços conforme legalidade e exigências dos órgãos regulamentadores. O Prazo para cumprir este item será de 30 dias corridos a partir da data da homologação do certame.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

17.5.3 – A empresa vencedora deverá sob pena de desclassificação, no prazo de 5 dias após ser declarada vencedora, proceder a apresentação do sistema de logística e aferição de percurso.

17.6 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00 as 17h00.

17.7 –Eventuais impugnações deverão ser protocoladas na Prefeitura Municipal de Altinópolis, sito à Rua Major Garcia, nº. 144 – Bairro Centro – Altinópolis, SP– SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL, no horário das 09:00 às 17:00 horas.

17.7.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

17.7.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

17.8 – É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendo/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no DOM – Diário Oficial do Município de Altinópolis e disponibilizados na íntegra no sitio: www.altinopolis.sp.gov.br.

17.9 – Os recursos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Altinópolis, sito à Rua Major Garcia nº 144 – Bairro Centro – Altinópolis SP – SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL, no horário das 09h00 às 17h00.

17.10 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

17.11 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Vara da Comarca de Altinópolis.

17.12 – Constituem parte integrante do contrato ou outro instrumento equivalente resultante desta licitação, mesmo que não transcritos, todos os itens deste edital, seus anexos, a proposta da licitante vencedora e quaisquer outros documentos ou cartas que por ventura sejam apresentados em qualquer fase da licitação para complementar ou esclarecer a instrução do processo.

Altinópolis, 02 de novembro de 2018.

José Roberto Ferracin Marques
Prefeito Municipal

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500
e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;
compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ANEXO I

1. TERMO DE REFERÊNCIA

1.1. A finalidade deste ANEXO é preconizar as condições, independentemente de outras exigências integrantes deste EDITAL, para ensejar a “LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ALTINÓPOLIS”, nos quantitativos, especificações e demais condições constantes do edital e seus anexos.

1.2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.2.1. DAS QUANTIDADES E TAMANHOS:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	16	LOCAÇÃO	<p>LOCAÇÃO DE 01 (Um) VEÍCULO, ANO/MODELO NO MÍNIMO 2016, MODELO HATCHBACK, 1.0, 4 PORTAS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 70 CV, COR BRANCA, AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA, VIDROS ELÉTRICOS E TRAVAS ELÉTRICAS, 24 HORAS POR DIA A DISPOSIÇÃO DO MUNICÍPIO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL, COM POOL (GRUPO) DE ATÉ 960.000 KM POR ANO, DEVIDAMENTE LICENCIADOS E PROVIDOS DE TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS DE CTB E DE MAIS NORMAS PERTINENTES, SEGURADOS, PARA ATENDER O MUNICÍPIO, DE ACORDO COM AS SUAS NECESSIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. (5.000 KM/MÊS POR VEÍCULO DE MÉDIA)</p> <p>- MANUTENÇÕES MECÂNICAS QUE OCORREREM E QUALQUER OUTRO TIPO DE DESPESA INCLUSIVE O SEGURO E AS DOCUMENTAÇÕES DO VEÍCULO SERÃO CUSTEADOS PELA CONTRATADA.</p> <p>- ASSISTÊNCIA 24 HORAS</p> <p>Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: manutenção, seguros, taxas, impostos, e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente de responsabilidade da empresa contratada.</p> <p>Ficará a critério das Secretarias, exigir a troca de que não atenderem aos padrões dos serviços contratados.</p> <p>A contratada obriga-se a substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do traslado interrompido</p>	1630,66	26.090,56
02	3	LOCAÇÃO	<p>LOCAÇÃO DE 01 (Um) VEÍCULO, ANO/MODELO NO MÍNIMO 2016, MODELO UTILITÁRIO, TIPO PICK-UP, COM POTÊNCIA MÍNIMA 1.4, CAPACIDADE 700 KG., 2 PORTAS, COR BRANCA, AR CONDICIONADO, COM PROTETOR DE CARROCERIA, DIREÇÃO HIDRÁULICA, VIDROS ELÉTRICOS E TRAVAS ELÉTRICAS, 24 HORAS POR DIA A DISPOSIÇÃO DO MUNICÍPIO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL, COM POOL (GRUPO) DE ATÉ 120.000 KM POR ANO, DEVIDAMENTE LICENCIADOS E PROVIDOS DE TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS DE CTB E DE MAIS NORMAS PERTINENTES, SEGURADOS, PARA ATENDER O MUNICÍPIO, DE ACORDO COM AS SUAS NECESSIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. (5.000 KM/MÊS POR VEÍCULO DE MÉDIA)</p> <p>- MANUTENÇÕES MECÂNICAS QUE OCORREREM E QUALQUER OUTRO TIPO DE DESPESA</p>	2.056,66	6.169,98

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
			<p>INCLUSIVE O SEGURO E AS DOCUMENTAÇÕES DO VEÍCULO SERÃO CUSTEADOS PELA CONTRATADA.</p> <p>- ASSISTÊNCIA 24 HORAS</p> <p>Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: manutenção, seguros, taxas, impostos, e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente de responsabilidade da empresa contratada.</p> <p>Ficará a critério das Secretarias, exigir a troca de que não atenderem aos padrões dos serviços contratados.</p> <p>A contratada obriga-se a substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do traslado interrompido.</p>		

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 - A locação dos veículos tem por objetivo suprir às necessidades relacionadas a transporte de pessoas e de materiais para melhor atender a população deste município, trazer economia aos cofres públicos, conforme Plano de Terceirização de Frota elaborado pela Controladoria Interna do Município de Altinópolis, SP (documento em anexo).

3. ESPECIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS ITENS

3.1 – Os veículos serão entregues de acordo com este termo de referência e demais elementos técnicos constantes do presente instrumento, legislações vigentes, e em conformidade com a proposta apresentada pela Contratada.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

4.1. Cumprir com o município os valores registrados pelo prazo estipulado no item 3.1, conforme normas e condições estabelecidas no presente Pregão, na Lei nº 8.666/93 e Legislação complementar em vigor.

4.2. A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelo socorro mecânico com guincho, bem como pela manutenção preventiva e corretiva (exceto o mau uso²), entendendo-se preventiva

² Entende-se por mau uso a utilização inadequada do veículo pelo condutor quando o veículo sofrer qualquer dano/avaria decorrente de negligência, imprudência, imperícia, utilização em desacordo com o manual do proprietário, ou utilização indevida e/ou inadequada do veículo, como, exemplifica, os decorrentes de : transporte de carga com excesso de peso, reboque de veículos ou qualquer outro material/equipamento, transporte de inflamáveis ou de carga de qualquer volume e natureza que possa de qualquer maneira danificar/avariar ou inutilizar o veículo interna ou externamente, travessia de ruas alagadas ou inundadas, transposição de saliências

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

aquela constante no plano de manutenção do fabricante (descrita no manual do veículo) e corretiva aquela destinada ao reparo de defeitos que ocorram de maneira aleatória, durante os intervalos entre as manutenções preventivas e quaisquer outras despesas que, direta ou indiretamente, incidam ou venham a incidir sobre a execução do Objeto deste termo de referência.

4.3. A CONTRATADA responsabilizar-se-á por realizar a imediata e tempestiva Manutenção Preventiva e Corretiva do veículo disponibilizado, mantendo o mesmo em perfeito estado para a prestação dos serviços contratados, observando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manutenções e ou substituições de veículos com as mesmas características do veículo contratado, contadas a partir da disponibilização formal dos veículos, feita pelo gestor do contrato, à contratada.

4.4. Os veículos permanecerão à disposição da contratante 24 (vinte e quatro) horas por dia, mesmo não estando a serviço.

4.5. A Contratada deverá apresentar apólice de seguro, inclusive contra terceiros com as seguintes coberturas:

a) Cobertura Total para o veículo locado em caso de sinistro, incêndio, colisão, perda, furto, roubo, perda total;

b) Cobertura de Danos corporais a ocupantes do veículo locado em caso de acidente, até o limite de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para todos os ocupantes do veículo;

c) Cobertura de Danos corporais e materiais a terceiros, com cobertura de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos materiais e até R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para danos corporais em caso de acidentes que envolvam terceiros.

4.5.1 O mencionado no item 4.5, deverá incluir no valor mensal da locação, exceto franquia (que ficará a cargo da contratante).

4.6. A contratada disponibilizará veículos com as mesmas características técnicas contidas neste instrumento, em caso de sinistro, incêndio, colisão, perda, furto, roubo, perda total, em número suficiente para comportar eventuais substituições por indisponibilidade, contadas a partir da comunicação escrita feita pelo gestor do contrato.

4.7. A contratada deverá disponibilizar 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive sábados, domingos e feriados, serviço de socorro para transporte e deslocamento de veículos e condutores, nos casos de defeitos e/ou acidentes, de modo a proporcionar atendimento imediato.

4.8. - A contratada deverá efetuar o pagamento das multas decorrentes de infrações de trânsito cometidas na condução do veículo locado e solicitar o reembolso dos valores junto à contratante.

4.9. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Contratante.

(meios-fios, sinalizadores, pedras, objetos, separadores de pista, lombadas e/ou equivalentes) calçadas, valetas, sarjetas, "bocas de lobo", buracos ou depressões de qualquer espécie, entre outros.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

- 4.10. Fiscalizar o perfeito cumprimento da prestação a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Contratante.
- 4.11. Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal de Altinópolis qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para o recebimento de correspondência.
- 4.12. Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação à prestação dos serviços.
- 4.13. Executar os serviços, de acordo com a solicitação da Prefeitura Municipal de Altinópolis obedecendo à proposta apresentada, dentro dos padrões estabelecidos, de acordo com as especificações do Edital e deste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida, obedecendo à proposta apresentada e do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida.
- 4.14. Manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.
- 4.15. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Altinópolis, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do serviço ora licitado.
- 4.16. Disponer-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura de Altinópolis, no tocante a prestação do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações que constarão da Ata de Registro de Preços.
- 4.17. Indenizar terceiros e/ou este Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- 4.18. Os preços para os serviços a serem contratados serão aqueles constantes da proposta contendo o menor preço apresentada no Pregão, em conformidade com seus respectivos lotes, em valores a serem pagos em moeda nacional.
- 4.19. Os preços ofertados pelas empresas licitantes vencedoras deverão incluir todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, frete, etc.).
- 4.20. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo praticado por seus prepostos, empregado ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura.
- 4.21. Responsabilizar-se por todo e qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação de serviços em questão, bem como pelos Contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo esta instituição de qualquer solidariedade ou responsabilidade.
- 4.22. Os itens serão recebidos por servidor responsável designado pela administração.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

4.23. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato.

4.24. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1 Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os veículos.

5.2. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações a serem contratadas, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes das empresas prestadoras dos serviços nas dependências da Prefeitura Municipal de Altinópolis.

5.3. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na prestação de serviços.

5.4. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, garantindo a real disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à empresa prestadora de serviços ora licitados, sob pena de ilegalidade dos atos.

5.5. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste instrumento.

5.6. Recusar os bens devolvê-los nas seguintes hipóteses:

5.6.1. Que apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso;

5.6.2. Que possuírem nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com presente Termo;

5.6.3. Quando entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste.

5.7. O recebimento provisório dar-se-á, por responsável indicado pela Prefeitura Municipal, no ato da entrega do veículo e da nota fiscal pela adjudicatária.

5.8. O recebimento do serviço adjudicado não implica sua aceitação.

5.9. O recebimento definitivo dar-se-á, pela Prefeitura Municipal, após a verificação do cumprimento das especificações do serviço, nos termos deste e da proposta adjudicada, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório.

5.10. Efetuar o pagamento, o qual deverá atender aos termos da Lei 8.666/1993 após o recebimento dos serviços, em moeda corrente até o 30º (trigésimo) dia útil, desde que a Nota Fiscal esteja atestada pelo fiscal do contrato e pelo responsável da contratante.

5.11. Formalizar e convocar a consignatária da Ata de Registro de Preços e do Contrato, para assinatura nos termos da legislação pertinente e, conseqüentemente, emitir nota de empenho de acordo com o artigo 57 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, sob pena de ilegalidade dos atos.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

5.12. Compete ao servidor designado pela administração, o acompanhamento e a fiscalização da entrega e acompanhamento da utilização dos veículos, bem como as expedições das autorizações de serviços, competindo-lhes, ainda, atestar as Notas Fiscais/Faturas para fins de pagamento.

6 – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1. O prazo de vigência da futura e eventual Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de São Paulo, podendo ser prorrogada na forma da lei.

7 – DAS PRERROGATIVAS DA PREFEITURA

7.1. As empresas vencedoras do certame reconhecem os direitos da Prefeitura Municipal de Altinópolis, concernente a: aumentar ou diminuir os quantitativos contratados nos limites previsto no art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93;

- a) rescindi-lo, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da Lei 8666/93;
- b) aplicar as sanções motivadas pela inexecução, total ou parcial do contrato;
- c) fiscalizar a execução do ajuste.

8 – DOS CASOS OMISSOS

8.1. Os casos omissos deverão ser dirimidos de acordo com a Lei 10.520/02, Lei 8.666/93.

9 – DA RESCISÃO

9.1. O inadimplemento das cláusulas estabelecidas no contrato a ser firmado pela Prefeitura Municipal assegurará à Administração Pública o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância da Lei 8.666/93 e suas alterações.

10 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

10.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o prestador dos serviços:

10.1.1.1. não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

10.1.1.2. não formalizar Contrato ou documento equivalente (artigo 62, da Lei 8.666/93) decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

10.1.1.3. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

10.1.1.4. incorrer em inexecução total ou parcial do contrato ou documento equivalente (artigo 62, da Lei 8.666/93) decorrente do registro de preços.

10.1.2. Pelo contratado, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

10.1.3. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente, administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

10.1.5. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos licitantes, mediante o envio de e-mail ou publicação no diário oficial do município.

10.1.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

10.1.7. A solicitação, pelo contratado, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

11 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Todas as demais disposições referentes ao certame, objeto deste Termo de Referência, estarão dispostas no Edital e na Ata de Registro de Preços oriundos da presente licitação.

Altinópolis – SP, 02 de novembro de 2018.

EDSON ASSAHARA
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

PLANO DE TERCEIRIZAÇÃO DA FROTA – 1ª ETAPA

Prefeitura de Altinópolis

Altinópolis/SP – 2018

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	46
1. INTRODUÇÃO	46
2. OBJETIVOS	47
2.1 Objetivo Geral	47
2.2 Objetivos Específicos	47
3. METODOLOGIA	47
4. DIRETRIZES OPERACIONAIS	47
5. GANHOS QUALITATIVOS COM A TERCEIRIZAÇÃO DA FROTA	48
6. ESTUDO DE VIABILIDADE	49
6.1 Teste de Viabilidade de Terceirização	49

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

APRESENTAÇÃO

O Plano de Terceirização da Frota – PTF de Altinópolis (1ª etapa) consiste em uma ferramenta de planejamento que possibilitará o estabelecimento de práticas de racionalização dos gastos institucionais e dos processos administrativos, caracterizando uma agenda estruturante para a atuação eficaz na gestão dos gastos públicos relacionados à área de transportes do município.

O presente plano foi idealizado a partir de um trabalho integrado entre a Secretaria de Administração, Finanças e Gestão de Transportes e a Diretoria de Gestão de Transportes. Por sua vez, ficou a cargo do Controle Interno municipal a consolidação das informações de ordem financeira e operacional, bem como a sua estruturação no PTF.

1. INTRODUÇÃO

O PTF– 1ª Etapa abrange o levantamento da situação da frota de veículos leves de todo o Poder Executivo Municipal. Os estudos foram feitos em nível de secretaria, com vistas a elucidar a real situação da frota de cada órgão integrante da estrutura do ente.

Por se tratar de um trabalho pioneiro, que consiste na modificação do modelo de gestão de frota utilizado até então – veículos próprios – para um modelo de transição, contemplará, inicialmente, apenas a frota de veículos leves: automóveis de passeio e utilitários.

Tal modelo de transição se refere à substituição dos veículos mais dispendiosos. Em outras palavras, aqueles veículos que apresentarem relação custo-benefício inviável, conforme parâmetros objetivos estabelecidos pela administração, transcritos no item 4 – Diretrizes Operacionais, serão substituídos por veículos equivalentes, locados por meio de processo licitatório junto a empresas do ramo.

Este PTF foi desenvolvido em observância aos princípios administrativos da economicidade e legitimidade e à luz dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência, que permeiam e servem de fundamento para todas as ações desta administração.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Promover, a partir de critérios objetivos e econômicos, a racionalização do modelo de gestão de frota adotado no Poder Executivo Municipal de Altinópolis.

2.2 Objetivos Específicos

- Reduzir o custo de manutenção da frota;
- Adequar o tipo de veículo disponível para a atividade a que se destina;
- Reduzir sobremaneira as quedas no nível de serviço ocasionadas por constantes manutenções a que parte da frota própria necessita para ser mantida em funcionamento.
- Otimizar a prestação de serviços a partir da utilização de veículos em melhores condições de uso e conservação;
- Promover maior segurança aos motoristas e passageiros que utilizam a frota municipal.

3. METODOLOGIA

A metodologia de desenvolvimento utilizada consistiu na estruturação de uma política objetiva, fundamentada nas diretrizes emanadas pela Secretaria de Administração, Finanças e Gestão de Transportes, elencadas no item 4 – Diretrizes Operacionais; e fomentada por informações repassadas pela Diretoria de Gestão de Frota, tais como: características dos veículos, custo de manutenção, valor de mercado e valor de locação.

4. DIRETRIZES OPERACIONAIS

Os parâmetros objetivos a serem considerados para que um veículo integrante da frota própria esteja apto a ser substituído por um locado que atenda à sua demanda e seja mais

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

econômico, além de proporcionar ganhos qualitativos à gestão da frota, observarão a seguinte dinâmica:

- 1) Levantar-se-á mensalmente o valor de referência do veículo³;
- 2) Fica estabelecido que o veículo próprio será substituído por um locado quando atender a um dos seguintes parâmetros;
 - a) Tiver o custo de manutenção no período de doze meses ininterruptos, superior a 60% (sessenta por cento) do seu valor de referência;
 - b) Tiver seu custo mensal médio de manutenção superior a 75% (setenta e cinco por cento) do custo de locação do veículo apto a substituí-lo.
- 3) Ao atender à condição nº 2 acima, o veículo será alienado por processo licitatório de leilão;
- 4) Devido às características próprias inerentes às cinco ambulâncias pertencentes à Secretaria da Saúde, e, tendo em vista a demanda real de cada uma delas, somente duas serão elegíveis para terceirização, na forma do PTF (serão substituídas por veículos da categoria “Econômico 1.0 com ar”);
- 5) O montante arrecadado com o leilão dos veículos da frota própria será revertido para a compra de novas ambulâncias, que substituirão as remanescentes, na forma do PTF (três automóveis Fiat Doblò, antigos e com custo de manutenção elevado);
- 6) A presente política não impede que a administração venha a adquirir oportunamente novos veículos.

5. GANHOS QUALITATIVOS COM A TERCEIRIZAÇÃO DA FROTA

Os ganhos qualitativos mencionados no item 4 – Diretrizes Operacionais, referem-se a:

³Conforme tabela disponibilizada pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – Tabela FIPE.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;
compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

- Disponibilização de veículos em melhores condições de uso;
- Veículos segurados, com proteção contra sinistros e danos decorrentes, tanto do automóvel coberto, quanto de terceiros;
- Maior segurança para o condutor e passageiro, uma vez que os veículos locados deverão ter no máximo três anos de uso, sendo dessa forma, mais modernos e seguros que os veículos próprios atualmente em uso;
- Veículos locados mais novos, com no máximo três anos de uso, restritos a duas categorias: econômico hatch (motor 1.0), e utilitário pick-up (motor 1.4). Tratam-se das categorias de veículos com maior eficiência energética, logo, trarão redução no consumo de combustível, e, conseqüentemente, economicidade na operação.

6. ESTUDO DE VIABILIDADE

O estudo apresentado neste item do PTF destina-se a evidenciar, por meio de informações quantitativas, o custo de manutenção individual, o custo de locação e a viabilidade de operação dos veículos integrantes da frota do Poder Executivo Municipal de Altinópolis. A partir dos dados disponíveis e das diretrizes que norteiam o trabalho, será evidenciada a viabilidade de manutenção do veículo próprio em operação, ou a sua substituição por um locado, que atenda de forma efetiva à demanda a que se destina.

Esta etapa consiste no ponto central do plano, que servirá de base objetiva para a tomada de decisão. Possibilitará, ainda, o alcance do objetivo primordial do trabalho, que é a mitigação dos custos de manutenção e uso da frota, combinada à obtenção de ganhos qualitativos na operação.

As informações segregadas por secretaria e individualizadas por veículo, apresentadas no subitem 6.1, a seguir, serão continuamente atualizadas pela Diretoria de Gestão de Frota, para a apuração contínua da viabilidade de terceirização dos veículos próprios pertencentes à Prefeitura Municipal de Altinópolis.

6.1 Teste de Viabilidade de Terceirização

A seguir são apresentados de forma individualizada, em tabelas, os veículos leves integrantes da frota, segregados de acordo com a secretaria a que pertence, com o

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

respectivo custo individual anual de manutenção – apurado de 01/10/2017 a 30/09/2018 – (coluna E); e valor de referência (coluna F). O cotejo dessas informações, caso resulte em um valor superior a 60% (sessenta por cento), indicará a satisfação do primeiro parâmetro de habilitação do veículo à terceirização (coluna G). Na sequência, será demonstrado o custo médio de manutenção mensal apurado nos doze meses imediatamente anteriores – 01/10/2017 a 30/09/2018 – (coluna H); a categoria do veículo locado apto a substituir o próprio (coluna I); o custo mensal estimado de locação (coluna J). O resultado obtido pela razão entre o custo mensal de manutenção e o custo estimado de locação, caso superior a 75%, indicará o atendimento ao segundo parâmetro de habilitação à terceirização (coluna K). Se, pelo menos um dos parâmetros de habilitação for satisfeito, o veículo estará habilitado à terceirização (coluna L).

a) Secretaria da Saúde:

A Secretaria Municipal da Saúde possui 13 (treze) veículos leves em sua frota. Conforme explanado no Item 4 – Diretrizes Operacionais, do presente plano, somente duas das cinco ambulâncias Fiat Doblò serão elegíveis à terceirização. A tabela 1, a seguir, apresenta as informações relativas a estes veículos e o resultado da satisfação às condições de habilitação à terceirização de cada um.

Tabela 1 – Veículos Leves pertencentes à Secretaria da Saúde

Em R\$

ITEM (A)	VEÍCULO (B)	PLACA (C)	ANO FAB. (D)	MANUT. 12 MESES (E)	VALOR FIPE (F)	CUSTO MANUT. / FIPE (E)/(F) = (G)	MANUT. MENSAL (H)	CAT. LOC. (I)	CUSTO LOC. (J)	MAN. MÊS / LOC. (H)/(J)=(K)	RESULTADO (L)
1	Ambul. Fiat Doblò	DBA-3913	2007	18.610,56	20.745,00	90%	1.550,88	N/D	N/D	N/D	-
2	Ambul. Fiat Doblò	DBA-3914	2007	27.366,66	20.745,00	132%	2.280,56	1	1.500,00	152%	HABILITADO
3	Ambul. Fiat Doblò	EGI-6405	2011	22.172,36	26.990,00	82%	1.847,70	N/D	N/D	N/D	-
4	Ambul. Fiat Doblò	EEF-3084	2009	30.996,65	22.854,00	136%	2.583,05	1	1.500,00	172%	HABILITADO
5	Ambul. Fiat Doblò	DZK-9452	2007	15.605,27	20.745,00	75%	1.300,44	N/D	N/D	N/D	-
6	Fiat Siena	FZN-4470	2015	2.084,51	30.238,00	7%	173,71	1	1.500,00	12%	-
7	VW Gol	EGI-6406	2012	861,64	21.611,00	4%	71,80	1	1.500,00	5%	-
8	VW Gol	EGI-6407	2012	17.661,96	21.611,00	82%	1.471,83	1	1.500,00	98%	HABILITADO
9	VW Kombi	EGI-6408	2011	12.762,62	28.085,00	45%	1.063,55	1	1.500,00	71%	-
10	VW Kombi	EGI-6401	2011	14.139,79	28.085,00	50%	1.178,32	1	1.500,00	79%	HABILITADO
11	Fiat Palio	FXO-2822	2016	2.561,37	27.219,00	9%	213,45	1	1.500,00	14%	-
12	Fiat Palio	GFM-8909	2016	3.050,09	27.219,00	11%	254,17	1	1.500,00	17%	-
13	GM Corsa	DBA-6409	2002	2.991,06	12.380,00	24%	249,26	1	1.500,00	17%	-

b) Secretaria de Administração:

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

A Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Transporte possui 06 (seis) veículos leves em sua frota. Dentre eles, uma motocicleta e dois carros que, devido a questões de conveniência, foram retirados do plano de terceirização, por hora. Possui ainda um automóvel GM Caravan, placa BFY-0989, ano 1989, fora de operação, que será incluído no processo licitatório de leilão dos veículos substituídos. A tabela 2, a seguir, apresenta as informações relativas a estes veículos e o resultado da satisfação às condições de habilitação à terceirização de cada um.

Tabela 2 – Veículos Leves pertencentes à Secretaria de Administração
Em R\$

ITEM (A)	VEÍCULO (B)	PLACA (C)	ANO FAB. (D)	MANUT. 12 MESES (E)	VALOR FIPE (F)	CUSTO MANUT. / FIPE (E)/(F) = (G)	MANUT. MENSAL (H)	CAT. LOC. (I)	CUSTO LOC. (J)	MAN. MÊS / LOC. (H)/(J)=(K)	RESULTADO (L)
14	GM Caravan	BFY-0989	1989	-	6.075,00	-	-	1	1.500,00	-	-
15	VW Bora	DBA-3928	2009	21.290,38	27.354,00	78%	1.774,20	N/D	N/D	-	-
16	GM Blazer	BNZ7820	2002	18.248,59	19.368,00	94%	1.520,72	N/D	N/D	-	-
17	VW Gol	DGE-4793	2002	12.872,84	9.214,00	140%	1.072,74	1	1.500,00	72%	HABILITADO
18	Yamaha T115	GHE-2169	2012	45,00	3.284,00	1%	3,75	N/D	N/D	-	-
19	Honda Civic	FPC-0930	2015	6.434,18	64.320,00	10%	536,18	1	1.500,00	36%	-

c) Secretaria de Obras

A Secretaria Municipal da Obras possui 13 (treze) veículos leves em sua frota. Dentre eles, uma motocicleta, não incluída no PTF. A tabela 3, a seguir, apresenta as informações relativas a estes veículos e o resultado da satisfação às condições de habilitação à terceirização de cada um.

Tabela 3 – Veículos Leves pertencentes à Secretaria de Obras

Em R\$

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ITEM (A)	VEÍCULO (B)	PLACA (C)	ANO FAB. (D)	MANUT. 12 MESES (E)	VALOR FIPE (F)	CUSTO MANUT. / FIPE (E)/(F) = (G)	MANUT. MENSAL (H)	CAT. LOC. (I)	CUSTO LOC. (J)	MAN. MÊS / LOC. (H)/(J)=(K)	RESULTADO (L)
20	GM Corsa	CJP-9312	1997	12.414,10	7.934,00	156%	1.034,51	1	1.500,00	69%	HABILITADO
21	VW Gol	CYI-2766	2002	9.414,32	9.214,00	102%	784,53	1	1.500,00	52%	HABILITADO
22	VW Kombi	DBG-5716	2000	1.014,90	13.524,00	8%	84,58	1	1.500,00	6%	-
23	VW Kombi	DBA-3918	2009	8.815,24	23.412,00	38%	734,60	1	1.500,00	49%	-
23	VW Kombi	DBA-3920	2009	6.683,31	23.412,00	29%	556,94	1	1.500,00	37%	-
24	VW Kombi	DBA-3916	2009	26.298,72	23.412,00	112%	2.191,56	1	1.500,00	146%	HABILITADO
25	VW Kombi	DBA-3909	2005	-	17.189,00	0%	-	1	1.500,00	0%	-
26	VW Kombi	CNR-1315	1999	10.265,47	11.954,00	86%	855,46	1	1.500,00	57%	HABILITADO
27	VW Kombi	DBA-3908	2003	12.339,25	15.000,00	82%	1.028,27	1	1.500,00	69%	HABILITADO
28	VW Kombi	EDT-8703	2011	13.397,70	28.085,00	48%	1.116,47	1	1.500,00	75%	HABILITADO
29	Honda C100 Dream	BFX-6143	1997	-	2.243,00	0%	-	N/D	N/D	N/D	-
30	GM S10	CDV-5830	2001	13.469,02	21.751,00	62%	1.122,42	2	2.000,00	56%	HABILITADO
31	VW Saveiro	BPZ-2534	1998	12.503,86	12.208,00	102%	1.041,99	2	2.000,00	52%	HABILITADO
32	VW Saveiro	CDZ-1309	1996	10.740,54	9.985,00	108%	895,05	2	2.000,00	45%	HABILITADO

d) Secretaria da Família

A Secretaria Municipal da Família, Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar possui 5 (cinco) veículos leves em sua frota. A tabela 4, a seguir, apresenta as informações relativas a estes veículos e o resultado da satisfação às condições de habilitação à terceirização de cada um.

Tabela 4 – Veículos Leves pertencentes à Secretaria da Família

Em R\$

ITEM (A)	VEÍCULO (B)	PLACA (C)	ANO FAB. (D)	MANUT. 12 MESES (E)	VALOR FIPE (F)	CUSTO MANUT. / FIPE (E)/(F) = (G)	MANUT. MENSAL (H)	CAT. LOC. (I)	CUSTO LOC. (J)	MAN. MÊS / LOC. (H)/(J)=(K)	RESULTADO (L)
33	VW Kombi	CMW-1324	2005	2.603,05	17.177,00	15%	216,92	1	1.500,00	14%	-
34	VW Gol	FJG-5694	2018	1.068,61	33.001,00	3%	89,05	1	1.500,00	6%	-
35	VW Gol	FHX-4498	2018	1.278,61	33.001,00	4%	106,55	1	1.500,00	7%	-
36	Fiat Palio	GBU-9640	2016	722,00	27.219,00	3%	60,17	1	1.500,00	4%	-
37	VW Gol	DBA-3922	2009	14.036,57	18.354,00	76%	1.169,71	1	1.500,00	78%	HABILITADO

e) Secretaria de Educação

A Secretaria Municipal de Educação possui 10 (dez) veículos leves em sua frota. A tabela 5, a seguir, apresenta as informações relativas a estes veículos e o resultado da satisfação às condições de habilitação à terceirização de cada um.

Tabela 5 – Veículos Leves pertencentes à Secretaria da Educação

Em R\$

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br




Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ITEM (A)	VEÍCULO (B)	PLACA (C)	ANO FAB. (D)	MANUT. 12 MESES (E)	VALOR FIPE (F)	CUSTO MANUT. / FIPE (E)/(F) = (G)	MANUT. MENSAL (H)	CAT. LOC. (I)	CUSTO LOC. (J)	MAN. MÊS / LOC. (H)/(J)=(K)	RESULTADO (L)
38	VW Gol	EGI-6416	2013	5.705,39	24.309,00	23%	475,45	1	1.500,00	32%	-
39	VW Kombi	DBA-3921	2009	21.964,35	23.412,00	94%	1.830,36	1	1.500,00	122%	HABILITADO
40	VW Kombi	EGI-6402	2011	16.265,07	28.085,00	58%	1.355,42	1	1.500,00	90%	HABILITADO
41	VW Kombi	EGI-6404	2011	22.500,21	28.085,00	80%	1.875,02	1	1.500,00	125%	HABILITADO
42	VW Kombi	EGI-6403	2011	11.639,10	28.085,00	41%	969,92	1	1.500,00	65%	-
43	VW Kombi	DBA-3925	2009	15.309,34	23.412,00	65%	1.275,78	1	1.500,00	85%	HABILITADO
44	VW Kombi	DBA-3924	2009	11.527,30	23.412,00	49%	960,61	1	1.500,00	64%	-
45	VW Kombi	DBA-3927	2011	7.468,27	28.085,00	27%	622,36	1	1.500,00	41%	-
46	VW Kombi	DBA-3923	2009	12.658,04	23.412,00	54%	1.054,84	1	1.500,00	70%	-
47	VW Santana	DBA-3907	2002	5.854,15	14.632,00	40%	487,85	1	1.500,00	33%	-

LEGENDA:

 elegíveis à terceirização.

CATEGORIAS DE LOCAÇÃO	
Classificação	Descrição
1	Econômico 1.0 com ar
2	Utilitário pickup 1.4 com ar

Altinópolis, 25 de outubro de 2018

Carlos Eduardo da Silva Lucena Poiares
Secretário de Administração, Finanças e Gestão de Transportes

Elter Flávio Pereira de Souza
Controlador Interno

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;
compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ANEXO II– MODELO DE PROPOSTA

AO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2018

ITEM	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	16	LOCAÇÃO	<p>LOCAÇÃO DE 01 (Um) VEÍCULO, ANO/MODELO NO MÍNIMO 2016, MODELO HATCHBACK, 1.0, 4 PORTAS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 70 CV, COR BRANCA, AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA, VIDROS ELÉTRICOS E TRAVAS ELÉTRICAS, 24 HORAS POR DIA A DISPOSIÇÃO DO MUNICÍPIO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL, COM POOL (GRUPO) DE ATÉ 600.000 KM POR ANO, DEVIDAMENTE LICENCIADOS E PROVIDOS DE TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS DE CTB E DEMAIS NORMAS PERTINENTES, SEGURADOS, PARA ATENDER O MUNICÍPIO, DE ACORDO COM AS SUAS NECESSIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.</p> <p>- MANUTENÇÕES MECÂNICAS QUE OCORREREM E QUALQUER OUTRO TIPO DE DESPESA INCLUSIVE O SEGURO E AS DOCUMENTAÇÕES DO VEÍCULO SERÃO CUSTEADOS PELA CONTRATADA.</p> <p>- ASSISTÊNCIA 24 HORAS</p> <p>Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: manutenção, seguros, taxas, impostos, e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente de responsabilidade da empresa contratada.</p> <p>Ficará a critério das Secretarias, exigir a troca de que não atenderem aos padrões dos serviços contratados.</p> <p>A contratada obriga-se a substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do traslado interrompido</p>		

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;
compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:

(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ITEM	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
02	3	LOCAÇÃO	<p>LOCAÇÃO DE 01 (Um) VEÍCULO, ANO/MODELO NO MÍNIMO 2016, MODELO UTILITÁRIO, TIPO PICK-UP, COM POTÊNCIA MÍNIMA 1.4, CAPACIDADE 700 KG., 2 PORTAS, COR BRANCA, AR CONDICIONADO, COM PROTETOR DE CARROCERIA, DIREÇÃO HIDRÁULICA, VIDROS ELÉTRICOS E TRAVAS ELÉTRICAS, 24 HORAS POR DIA A DISPOSIÇÃO DO MUNICÍPIO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL, COM POOL (GRUPO) DE ATÉ 600.000 KM POR ANO, DEVIDAMENTE LICENCIADOS E PROVIDOS DE TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS DE CTB E DEMAIS NORMAS PERTINENTES, SEGURADOS, PARA ATENDER O MUNICÍPIO, DE ACORDO COM AS SUAS NECESSIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.</p> <p>- MANUTENÇÕES MECÂNICAS QUE OCORREREM E QUALQUER OUTRO TIPO DE DESPESA INCLUSIVE O SEGURO E AS DOCUMENTAÇÕES DO VEÍCULO SERÃO CUSTEADOS PELA CONTRATADA.</p> <p>- ASSISTÊNCIA 24 HORAS</p> <p>Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: manutenção, seguros, taxas, impostos, e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente de responsabilidade da empresa contratada.</p> <p>Ficará a critério das Secretarias, exigir a troca de que não atenderem aos padrões dos serviços contratados.</p> <p>A contratada obriga-se a substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do traslado interrompido.</p>		

Valor Global: R\$ _____ (valor por extenso)

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento das propostas, conforme estipulado no presente Edital.

Local, _____ de _____ de 2018.

Nome do Representante Legal:

Assinatura do Representante Legal:

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ANEXO III –

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

, CNPJ Nº , situada na _____, telefone: (_____), fac-símile:(__)

, e-mail: _____@_____, em atendimento às disposições do Edital de Pregão Presencial nº...../2018, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos referido no Edital, em atendimento ao inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

Local, de de

.....
Assinatura e nome do representante legal da empresa

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;
compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ANEXO IV

MINUTA DE CREDENCIAMENTO

Pregão Presencialn. _____

Processo _____

Objeto _____

A _____(nome do licitante), por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob n._____, com sede _____, credencia como seu representante o Sr. _____(nome e qualificação), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recurso e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinente a este certame, e a prática de todo os demais atos inerentes ao pregão, na sessão única de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

Data, _____

(nome do licitante e representante legal)

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Presencial nº _____ /2018.

A _____ (nome da licitante) _____

Qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede á _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123/06.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____ (local) _____, _____ (data) _____

(assinatura do representante legal)

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ANEXO VI – DADOS REFERENCIAIS

RAZAO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ:

I.E.:

ENDERECO:

CIDADE:

CEP:

TELEFONE/FAX:

E-MAIL:

REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR DO LICITANTE

NOME:

RG

CPF PROFISSAO:

DADOS BANCARIOS PARA PAGAMENTO:

NOME DO BANCO:

Nº BANCO:

Nº AGENCIA:

Nº CONTA BANCARIA:

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ANEXO VII

Pregão Presencial nº. ____/____

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTERIO DO TRABALHO

_____, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº. _____, sediada a _____, na cidade de _____, estado de _____; CEP: _____; telefone _____, neste ato representado pelo seu PROCURADOR, o Senhor _____, RG: _____ e do CPF: _____, em atendimento as disposições do Edital de Pregão Presencial nº. _____, DECLARA para fins no disposto do Inciso V do Artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 9.854/99, que a proponente não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e ainda, não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Por ser verdade, firmo presente.

_____, ____/____/____

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ANEXO VIII

Pregão Presencial nº ____/____

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE

_____, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº.
_____, sediada a _____, na cidade de _____, estado
de _____; CEP: _____; telefone _____, neste ato representado pelo seu
PROCURADOR, o Senhor _____, RG: _____ e do CPF:
_____, em atendimento as disposições do Edital de Pregão nº. ___, DECLARA
para fins, que até o momento inexistem fatos supervenientes impeditivos a sua habilitação
no presente certame e que jamais foi declarada inidônea ou impedida de contratar e/ ou
licitar com a Administração Pública em qualquer das suas esferas.

Por ser verdade, firmo presente.

_____, ____/____/____

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ANEXO IX

Pregão Presencial nº ____/____

DECLARAÇÃO DE ENTREGA E EXECUÇÃO

_____, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº.
_____, sediada a _____, na cidade de _____, estado
de _____; CEP: _____; telefone _____, neste ato representado pelo seu
PROCURADOR, o Senhor _____, RG: _____ e do CPF:
_____, em atendimento as disposições do Edital de Pregão nº. ___, DECLARA
para fins, que se responsabilizará pela entrega / execução do objeto licitado conforme ordem
de fornecimento / ordem de serviço e as especificações deste Edital bem como em sua proposta
e no prazo requerido.

Por ser verdade, firmo presente.

_____, ____/____/____

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ANEXO X

Pregão Presencial nº ____/____

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AS CONDIÇÕES DO EDITAL

_____, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº. _____, sediada a _____, na cidade de _____, estado de _____; CEP: _____; telefone _____, neste ato representado pelo seu PROCURADOR, o Senhor _____, RG: _____ e do CPF: _____, em atendimento as disposições do Edital de Pregão nº.

_____, DECLARA para fins, que caso seja vencedora se compromete a atender a todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Por ser verdade, firmo presente.

_____, ____/____/____

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ANEXO XI - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATONº ____/2018 PREGÃO

PRESENCIAL Nº ____/2018

INTERESSADOS:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ALTINÓPOLIS, SP.

CONTRATANTE

Pelo presente instrumento de prestação de serviços sob o regime de execução por preço global, que entre si celebram: o MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS, Estado de SÃO PAULO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Major Garcia nº 117, Centro, nesta cidade de ALTINÓPOLIS, inscrito no CNPJ-MF sob o nº 45.298.569/0001-13, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. JOSÉ ROBERTO FERRACIN MARQUES, brasileiro, casado, agente político, inscrito no CPF sob o nº 141.011.718-90, RG nº 19.374.004-7 SSP/SP, residente na rua Espírito Santo nº 1188, nesta cidade de ALTINÓPOLIS, Estado de SÃO PAULO.

CONTRATADA

XXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº XXXXXXXX, com sede na XXXXXXXX, nº XXX, Bairro: xxxxxx, cidade de xxxxxxxx, XX, CEP: xx.xxx-xxx neste ato representada por seu procurador xxxxxxxxx, Carteira de Identidade - RG nº xxxxx, expedida pela SSP/xx e CPF nº xxxxxxxxxxxx, doravante denominada CONTRATADA.

RESOLVEM, tendo em vista o que consta no Pregão Presencial n.º 030/2018, que teve assegurada publicidade na forma da lei, celebrar o objeto deste contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

Cláusula Primeira – Do Objeto

“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ALTINÓPOLIS, SP”

1.1- A Contratada fica desde já obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na aquisição, no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme estabelece o parágrafo 1º, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

1.2 – fica fazendo parte integrante deste contrato o edital de licitação nº ____/2018, Processo Administrativo nº /2018 e demais cláusulas e anexos do Pregão Presencial nº ____/2018.

Cláusula Segunda – Do Preço

2.1 – O Valor, do presente contrato é de R\$_____, incluindo todos os serviços objeto da presente licitação.

Cláusula Terceira - Das Condições De Pagamento

03.1 – Os pagamentos referentes aos serviços aferidos, devidamente comprovada pela fiscalização, serão realizados mensalmente no 15.º dia do mês subsequente ao vencido.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

03.2 – A licitante vencedora deverá apresentar a Secretaria de Planejamento, Infraestrutura, Habitação, Obras e Serviços até o 3º dia útil do mês subsequente ao mês trabalhado uma Nota Fiscal de Prestação de Serviços/Relatório, constando o número do Modalidade de Licitação.

03.3 - Poderá ocorrer reajuste nos preços contratados, se necessário a estabelecer o equilíbrio econômico e financeiro do contrato, por fato superveniente, imprevisível e inevitável, mediante apresentação de planilha de custo que comprove a alta do valor do combustível, peças, lubrificantes e pneus, nos limites e datas em que ocorrem as variações, observados os limites legais de reajuste e o interesse público.

Cláusula Quarta – Da Dotação Orçamentária

4.1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

DESPESA	ÓRGÃO	ECONÔMICA	FUNÇÃO/SUB/PROGRAMA	AÇÃO	FONTE	COD
40	03.01.00	3.3.90.39.00	04 123 7001	2046	01	110 000
63	04.01.00	3.3.90.39.00	15 451 5010	2039	01	110 000
266	06.01.00	3.3.90.39.00	10 301 7008	2070	01	310 000

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

Cláusula Quinta - Prazo de vigência:

Este contrato terá o prazo de vigência de 12 meses contado a partir de sua assinatura, podendo este prazo ser prorrogado, nos termos do art. 57 da Lei n.º 8.666/93, bem como rescindido, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da mesma lei, com notificação prévia de no mínimo 30 (trinta) dias.

Cláusula sexta - Da fiscalização:

Os serviços ficarão sujeitos à permanente fiscalização da Contratante, através do Departamento de Transportes do Município de Altinópolis, Estado de São Paulo.

6.1. Cabe à Contratante, a seu critério, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de prestação dos serviços ora contratados, e do comportamento dos responsáveis e prepostos do Contratado, sem prejuízo da obrigação deste de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.2. A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Contratante.

6.3. A existência e a atuação da Contratante em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do Contratado, no que concerne aos serviços contratados e as suas consequências e implicações próximas ou remotas.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

6.4 A Contratante poderá exigir a substituição de qualquer empregado do Contratado que não se portar convenientemente.

Cláusula Sétima: Dos Direitos e Responsabilidades das Partes

7.1 – A CONTRATANTE obriga-se a efetuar o pagamento estipulado na cláusula segunda e terceira do presente instrumento após a apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento dos produtos fornecidos e emissão de nota fiscal por parte da CONTRATADA;

7.2 – A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços objeto do presente à CONTRATANTE, de acordo com o estipulado neste instrumento, e exigências previstas no edital do Pregão Presencial nº 030/2018.

7.3 – A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Cláusula Oitava: Da Alteração

8.1 – Este contrato de poderá ser alterado, com as devidas justificativas, de acordo com o que dispõe o art. 65, e prorrogado de acordo com o que dispõe o art. 57, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

Cláusula Nona: Das Garantias Contratuais

9.1 - Não haverá garantia contratual.

Cláusula Décima: Das Sanções

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, além de multa, suspender temporariamente o direito da empresa de licitar na Administração, por período não superior a 05 (cinco) anos e ainda declará-la inidônea, após garantida prévia defesa.

10.2 - Na hipótese de multas, a empresa inadimplente será notificada para recolher ao Tesouro Municipal no prazo máximo de 10 (dez) dias, a importância das penalidades impostas, sob pena de inscrição da mesma na dívida ativa do Município e respectiva execução fiscal; em sendo possível e no caso de ser mantido o Contrato, será facultado à Administração o recolhimento das multas por ocasião do pagamento, através de desconto e compensação no preço.

Obs. Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante o contraditório e a ampla defesa.

Cláusula Décima Primeira: Da Rescisão:

11.1 – O presente contrato de fornecimento poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei Federal n. °

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

8.666/93, desde que motivado o ato e assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeiro;
- b) for envolvida em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional;
- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Altinópolis, Estado de São Paulo;
- e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

11.2 – A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

Cláusula Décima Segunda: Da Legislação Aplicável

12.1 - Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pela Lei Federal nº 10.520/02, subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações, Decreto Municipal nº 31 de 25 de maio de 2006, e na Lei Complementar n.º 123/2006 e suas atualizações.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;
compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

Cláusula Décima Terceira: Do Foro

13 - Fica eleito o foro da Comarca de Altinópolis, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

Cláusula Décima Quarta: Dos Casos omissos

14. - Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

Cláusula Décima Quinta: Das Alterações

15 - As alterações posteriores que se façam necessárias no presente instrumento serão efetuadas por “Termos Aditivos” que passam a integrar o contrato para todos os fins e efeitos de direito.

E, por estarem assim as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de mesmo teor e forma, na presença das duas testemunhas abaixo-assinados, para produza todos efeitos legais e de direito.

Altinópolis, ___ de _____ de 2018.

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

Testemunhas:

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;
compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO(S)/Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:
 - a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
 - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
 - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
 - d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.
2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
 - a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
 - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

Data de Nascimento: ___/___/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ___/___/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ___/___/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCESP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS

CNPJ Nº: 45.298.569/0001-13

CONTRATADA: XXXXX

CNPJ Nº: XXXX

CONTRATONº (DE ORIGEM): XXXX

DATA DA ASSINATURA: XXXX

VIGÊNCIA: 12 meses –

OBJETO:

VALOR (R\$): XXXX

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados. Em se tratando de obras/serviços de engenharia: Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA: RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;

compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-000 Fone:
(0xx16) 3665-9500

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

ANEXOPC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL
ÓRGÃO OU ENTIDADE:

Nome:	José Roberto Ferracin Marques
Cargo:	Prefeito
RG:	
CPF:	
Data de Nascimento:	
Endereço residencial:	
E-mail institucional:	
E-mail pessoal:	
Telefone Residencial:	
Telefone Comercial:	
Telefone Celular:	
Período de gestão:	01/01/2017 à 31/12/2020

* Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais – Tel.: 016. 3665-9500

e-mails: licitacao@altinopolis.sp.gov.br; compras@altinopolis.sp.gov.br;
compras.cotacao@altinopolis.sp.gov.br