

ADQUIRENTE			
01. Tipo de Documento <input type="checkbox"/> 1 CPF <input type="checkbox"/> 2 CNPJ <input type="checkbox"/> 3 ESTR.		02. CPF / CNPJ / ESTRANGEIRO	
3. Nome			
4. Endereço			
05. Número		06. Complemento	
07. Bairro		08. Cidade	09. CEP
10. UF			
11. DDD.	12. Telefone(s)		13. e-mail

TRANSMITENTE	
14. Tipo de Documento <input type="checkbox"/> 1 CPF <input type="checkbox"/> 2 CNPJ <input type="checkbox"/> 3 ESTR.	15. CPF / CNPJ / ESTRANGEIRO
16. Nome	

IMÓVEL			
17. Inscrição Imobiliária	18. Código de Logradouro	19. Utilização <input type="checkbox"/> 1 Residencial <input type="checkbox"/> 2 Não Residencial <input type="checkbox"/> 3 Territorial <input type="checkbox"/> 4 Mista <input type="checkbox"/> 5 Área Comum	20. Número de Quartos
21. Endereço			
22. Número	23. Complemento		24. Possui vagas de garagem cobertas <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
25. Bairro		26. Possui muro? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	27. Houve Regularização Onerosa? <input type="checkbox"/> SIM: Processo <input type="checkbox"/> NÃO

TRANSAÇÃO REALIZADA			
28. Valor Declarado	29. Natureza da Transação	30. Parte do imóvel transferida	31. Existe escritura para esta transação? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Os campos a seguir são de preenchimento exclusivo da Repartição Fiscal				
MAIOR PORÇÃO		FISCALIZAÇÃO		
PAL	Área Construída	Assinatura e Carimbo do Fiscal	Data do Fato Gerador	Imposto
Tipologia	Área do Terreno		Vencimento	Mora
Posição	Testada Real		Base de Cálculo	Multa
Idade			Código da Natureza	Total

SOLICITAÇÃO DE GUIA DO ITBI

No. do campo

Instruções de preenchimento

- 1 Preencher com um (X) a quadrícula que corresponde ao tipo de identificação pessoal do adquirente (comprador, outorgado, etc.).
- 2 Preencher com o número de registro do documento de identificação pessoal do adquirente.
- 3 Preencher com o nome do adquirente. No caso de mais de um adquirente indicar um dos titulares acrescido do complemento adequado (e S/M; e OUTRO; e OUTRA; E OUTROS; E OUTRAS).
- Do 04 ao 13 Informações do local de endereço de correspondência do adquirente.**
- 4 Preencher com o nome da Rua, Avenida, Praça, etc.
- 5 Preencher com o número de imóvel no logradouro.
- 6 Preencher com informações adicionais.
- 7 Preencher com o nome do Bairro.
- 8 Preencher com o nome da cidade.
- 9 Preencher o CEP.
- 10 Sigla da Unidade da Federação (Estado, Território ou DF).
- 11 Preencher com o número do DDD.
- 12 Preencher com o(s) número(s) do(s) telefone(s).
- 13 Preencher com o e-mail.
- 14 Preencher com um (X) a quadrícula que corresponde ao tipo de identificação pessoal do transmitente/cedente (vendedor, outorgante, etc.).
- 15 Preencher com o número de registro do documento de identificação pessoal do transmitente/cedente.
- 16 Preencher com o nome do transmitente/cedente. Compreende as mesmas instruções do campo 03.
- 17 Preencher com o número da inscrição imobiliária constante na folha de Notificação de Lançamento da guia (Carnê) do IPTU.
- 18 Preencher com o código do Logradouro constante na folha de Notificação de Lançamento da guia (Carnê) do IPTU.
- 19 Colocar um (X) na quadrícula correspondente à utilização do imóvel.
- 20 Para imóveis residenciais, informar o número de quartos.
- 21 Preencher com o nome da Rua, Avenida, Praça, etc.
- 22 Preencher com o número no logradouro ou os dados de localização do terreno, se for o caso.
- 23 Preencher com informações adicionais do imóvel.
- 24 Preencher com um (X) a quadrícula que assinala se possui vagas de garagem destinadas ao imóvel na escritura.
- 25 Preencher com o nome do Bairro.
- 26 Preencher com um (X) a quadrícula, informando se há muro.
- 27 Preencher em caso de regularização onerosa referente a obras efetuadas no imóvel.
- 28 Preencher com o valor pactuado entre as partes ou fixado judicialmente, com a moeda da época da transação.
- 29 Preencher com a natureza da transação (compra e venda ou promessa, cessão ou promessa, arrematação, adjudicação em leilão, etc.) conforme descrito no documento correspondente.
- 30 Se o imóvel não for transacionado inteiro, preencher neste campo a fração correspondente. Ex.: 60%, ¼, 0,80, Este item não se refere à FRAÇÃO IDEAL.
- 31 Preencher com um (X) a quadrícula informando se há documento público ou com força de escritura pública para essa transação. Em caso positivo deve-se apresentar cópia do documento.